



GOVERNO DE PERNAMBUCO  
Secretaria de Saúde



## HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO – HOSPITAL MESTRE VITALINO

### EDITAL DE SELEÇÃO Nº37/2022

O Hospital do Tricentenário – **HOSPITAL MESTRE VITALINO**, no uso das suas atribuições, faz saber que será realizado **PROCESSO SELETIVO** para formação de cadastro reserva, visando desempenhar atividades inerentes à área solicitada, conforme quadro detalhado constante neste Edital.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Processo Seletivo será realizado pela O.S.S. Hospital do Tricentenário - **HOSPITAL MESTRE VITALINO**, situado na **Rodovia BR 104, nº 756, Bairro Luiz Gonzaga, Caruaru, PE**, cujo quadro de funções consta no presente Edital;
- 1.2 O candidato com deficiência, que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das etapas deste Processo Seletivo, deverá solicitá-lo por e-mail explicitando o tipo de atendimento diferenciado e Laudo Médico validado que o justifique;
- 1.3 Serão considerados candidatos com deficiência aqueles que se enquadrarem nas categorias discriminadas no Artigo 2º da Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/15- Estatuto da Pessoa com Deficiência).
- 1.4 No ato da inscrição, juntamente com a ficha de inscrição já devidamente preenchida, o candidato com deficiência deverá: a) anexar laudo Médico validado, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao Código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.

## 2. DO PROCESSO SELETIVO

- 2.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:

- a) **ANÁLISE CURRICULAR**, de natureza classificatória e eliminatória, que será realizada através do envio do currículo para o e-mail: (rh.hmv@hospitalmestrevitalino.com.br). O assunto do e-mail deve constar o **nome completo do candidato e a função pleiteada**. Esta etapa aferirá a experiência profissional de cada candidato após a sua respectiva formação e titulação correlata à função, sendo consideradas, exclusivamente, as informações prestadas no currículo do primeiro envio, não sendo acatada nenhuma informação encaminhada posteriormente a esse



GOVERNO DE PERNAMBUCO  
Secretaria de Saúde



ato. A relação dos currículos selecionados será publicada no site, contendo os candidatos aptos para a realização da prova escrita com a informação da data da prova.

- b) **PROVA ESCRITA**, será de natureza classificatória e eliminatória. Os candidatos serão convocados pelo site e deverão comparecer para realização da prova escrita, conforme local, data e horário da convocação, sendo eliminado o candidato faltoso. A divulgação da relação dos candidatos aprovados na prova escrita será no site institucional.
- c) **ENTREVISTA**, de natureza classificatória e eliminatória, para avaliação de competências. Os candidatos convocados deverão comparecer impreterivelmente conforme data e horário de cada convocação realizada pelo site, havendo eliminação em caso de faltas.
- d) **RESULTADO FINAL** será divulgado no site institucional.

### 3. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

A seleção dos candidatos obedecerá aos critérios e exigências tecnicamente definidos no Plano de Descrição de Cargos da Unidade, e utilizará as seguintes formas de avaliação, separadas ou simultaneamente:

1. Análise curricular;
2. Prova escrita;
3. Comprovação de experiência e/ou habilitação técnica operacional;
4. Entrevista;

### 4. DA CONTRATAÇÃO

- 4.1 O candidato será convocado, após cumprimento dos critérios de avaliação, na ordem classificatória, quando houver a vaga, através do site institucional e e-mail pessoal do candidato.
- 4.2 Os candidatos convocados, que não comparecerem no prazo definido pelo RH da Unidade, estarão automaticamente desclassificados.
- 4.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:
  - a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
  - b) Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo pleiteado;
  - c) Ter cumprido as determinações deste Edital;
  - d) Ter registro no órgão de fiscalização da profissão, apresentar certidão de regularidade junto ao Conselho, de acordo com a vaga disponibilizada.



GOVERNO DE PERNAMBUCO  
Secretaria de Saúde



- e) Apresentar documentação completa solicitada quando informado da aprovação nas demais etapas;
- f) Através de encaminhamento pelo RH, concluir Aso Admissional no Setor de Medicina do trabalho ou prestador indicado pelo empregador.

## **5. DO RESULTADO**

O resultado final será divulgado pelo site institucional.

## **6.DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a) A convocação do candidato para contratação será realizada pelo e-mail pessoal e site institucional, assim que houver a vaga, pois a presente seleção é sem obrigatoriedade de contratação.
- b) O candidato aprovado, quando houver a vaga, será contratado sob o regime da CLT;
- c) A Seleção terá validade de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogada por igual período.

6.1 Fazem parte desse Edital os seguintes anexos:

Anexo I- Relação de cargo e quantitativo previsto

Anexo II- Cronograma estimativo de execução

### **ANEXO I - RELAÇÃO DE CARGO E QUANTITATIVO PREVISTO**

| <b>PROFISSIONAL</b>                        | <b>CARGA<br/>HORÁRIA</b> | <b>VAGA<br/>EXISTENTE</b> | <b>CADASTRO<br/>RESERVA</b> |
|--------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| MOTORISTA ADMINISTRATIVO                   | 44h<br>semanais          | -                         | <b>X</b>                    |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E<br>FINANCEIRO. | 44h<br>semanais          | -                         | <b>X</b>                    |

### **ANEXO II- CRONOGRAMA ESTIMATIVO DE EXECUÇÃO**

| <b>DATA</b>             | <b>DESCRIÇÃO</b>                                                                                                             |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De 02/09 à 09/09/2022.  | Envio do currículo para a vaga de MOTORISTA ADMINISTRATIVO para análise.                                                     |
| De 02/09 à 16/09/2022.  | Envio do currículo para a vaga de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO para análise.                                       |
| 14 de setembro 2022.    | Realização da Prova Escrita e da Entrevista Técnica e Comportamental para o cargo de MOTORISTA ADMINISTRATIVO.               |
| 23 de setembro 2022.    | Realização da Prova Escrita e da Entrevista Técnica e Comportamental para o cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO. |
| 26 de setembro de 2022. | Divulgação do resultado final.                                                                                               |